



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin VOINEA

Avizează pentru legalitate,
SECRETARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Adrian Constantin GĂITAN

ACTUL CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL SOCIETĂȚII COMERCIALE S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L

ASOCIAȚII:

- 1. Comuna Prejmer** persoana juridică de drept public, reprezentată de Consiliul Local Prejmer cu sediul în Prejmer, str. Mare nr. 565 B, jud. Brașov
- 2. Comuna Telu** persoana juridică de drept public, reprezentată de Consiliul Local Telu cu sediul în Telu, str. Tudor Vladimirescu nr. 449, jud. Brașov
- 3. Comuna Vama Buzăului** persoana juridică de drept public, reprezentată de Consiliul Local Vama Buzăului cu sediul în Vama Buzăului str. Principala nr.425, jud Brașov
- 4. Comuna Hărman** persoana juridică de drept public, reprezentată de Consiliul Local Hărman cu sediul în Hărman str. Mihai Viteazul nr. 1, jud Brașov

Având în vedere prevederile legii nr.31/1990, cu modificările și completările ulterioare au hotărât asocierea la societatea comercială **“HIDRO-SAL COM S.R.L”** cu sediul în comuna Prejmer str. Mare nr. 574 jud. Brașov, **în următoarele condiții:**

CAPITOLUL I

Art.1 – DENUMIREA SOCIETĂȚII

Societatea este denumită **S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L**

În orice act, scrisoare sau publicație ce emana de la societate se menționează denumirea, forma juridică, sediul, codul unic de înregistrare la Registrul Comerțului și capitalul social al societății.

Art.2 – FORMA JURIDICĂ

S.C.HIDRO-SAL COM S.R.L este persoana juridică română având forma juridică de societate cu răspundere limitată și își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul ACT CONSTITUTIV.

Art.3 – SEDIUL SOCIETĂȚII

Sediul societății este în **Prejmer, str. Mare nr. 574, jud. Brașov**. În funcție de necesități și interese, pe baza hotărârii adunării generale a asociaților, societatea va putea să-și înființeze, în condițiile legii, sucursale, filiale, agenții și birouri în alte localități din țară și din străinătate.

Art.4 – DURATA SOCIETĂȚII

Societatea are durată de funcționare nelimitată, cu începere de la data înmatriculării la Oficiul Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

CAPITOLUL II

Art.5 – OBIECTUL DE ACTIVITATE

Societatea comerciala **HIDRO-SAL COM S.R.L** are urmatorul obiect de activitate:

Domeniul principal de activitate este **Colectarea deseurilor cod CAEN 381**

- activitate principala: **Colectarea deseurilor nepericuloase cod CAEN 3811**
- activitati secundare:

1061 Fabricarea produselor de morarit
2221 Fabricarea placilor,foliilor, tuburilor si profilelor din material
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2511 Fabricarea de constructii metalice si parti componente ale structurilor metalice
2591 Fabricarea de recipienti, containere si alte produse similare din otel
3312 Repararea masinilor
3710 Recuperarea deseurilor si resturilor metalice reciclabile
3720 Recuperarea deseurilor si resturilor nemetalice reciclabile
3811 Colectarea deseurilor nepericuloase
3812 Colectarea deseurilor periculoase
3821 Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase
3822 Tratarea si eliminarea deseurilor periculoase
3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
3900 Activitati si servicii de decontaminare
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4332 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4333 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4334 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4339 Alte lucrari de finisare
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.
4520 Intretinerea si repararea autovehiculelor
4611 Lucrari de instalatii tehnico-sanitare
4619 Alte lucrari de instalatii
4541 Lucrari de ipsoserie
4542 Lucrari de tamplarie si dulgherie
4543 Lucrari de pardosire si placare a peretilor
4544 Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri
4545 Alte lucrari de finisare
4550 Inchirierea utilajelor de constructii si demolare, cu personal de deservire aferent
4611 Intermedieri in comertul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile
4619 Intermedieri in comertul cu produse diverse
4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare
4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
4690 Comert cu ridicata nespecializat
4730 Comert cu amanuntul al carburantilor pentru autovehicule in magazine specializate
4941 Transporturi rutiere de marfuri
4942 Servicii de mutare
5224 Manipulare
5229 Alte activitati conexe transporturilor
5814 Activitati de editare a revistelor si periodicelor
5819 Alte activitati de editare
7012 Cumpararea si vanzarea de bunuri imobiliare proprii
7020 Inchirierea si subinchirierea bunurilor imobiliare proprii sau inchiriate
7021 Inchirierea altor mijloace de transport terestru

7132 Inchirierea masinilor si echipamentelor pentru constructii fara personal de deservire aferent
 7210 Consultanta in domeniul echipamentelor de calcul (hardware)
 7221 Editare de programe
 7230 Prelucrarea informatica a datelor
 7240 Activitati legate de bazele de date
 7260 Alte activitati legate de informatica
 7311 Activitati ale agentiiilor de publicitate
 7312 Servicii de reprezentare media
 7410 Activitati de design specializat
 7420 Activitati de arhitectura, inginerie si servicii de consultanta tehnica legate de acestea
 7470 Activitati de intretinere si curatare a cladirilor
 7732 Activitati de inchiriere si leasing cu masini si echipamente pentru constructii
 7739 Activitati de inchirierea si leasing cu alte masini, echipamente si bunuri tangibile n.c.a.
 8121 Activitati generale de curatenie a cladirilor
 8122 Activitati specializate de curatenie
 8129 Alte activitati de curatenie
 8130 Activitati de intretinere peisagistica
 8520 Activitati veterinare
 9272 Alte activitati recreative
 9303 Activitati de pompe funebre si similare
 9311 Activitati ale bazelor sportive
 9312 Activitati ale cluburilor sportive
 9319 Alte activitati sportive

Obiectul de activitate poate fi modificat prin hotararea adunarii generale cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.6 – CAPITALUL SOCIAL

Capitalul social subscris si varsat de Comuna Prejmer, Comuna Teliu, Comuna Vama Buzăului și Comuna Hărman, este de 658.000 lei divizat in 65.800 parti sociale.

Total capital social -658.000 (șasesutecincizecișiopt de mii de lei)

APORTURILE ASOCIATILOR

Comuna Prejmer subscris si varsa 52.640 parti sociale, in valoare totala de 526.400 lei, reprezentand **80 %** din capitalul social constituit din:

200 lei la infiintare

50.000 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr.45/26.07.2005

110.400 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr.73/31.10.2017

300.000 lei aport conform H.C.L. Prejmer nr.21/29.03.2018

65.800 lei aport conform H.C.L. Prejmer 2019

Comuna Teliu subscris si varsa 3.290 parti sociale, in valoare totala de 32.900 lei reprezentand **5%** din capitalul social constituit din:

10.000 lei aport conform H.C.L. Teliu nr.32/09.09.2014

18.694 lei aport conform H.C.L. Teliu nr.16/03.04.2018

4.206 lei aport conform H.C.L. Teliu nr.29/23.08.2018

Comuna Vama Buzăului subscris si varsa 6.580 parti sociale in valoare totala de 65.800 lei reprezentand **10%** din capitalul social constituit din:

5.500 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr.17/27.07.2016

13.800 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr.116/26.10.2017

36.041 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr.39/30.03.2018

10.459 lei aport conform H.C.L. Vama Buzăului nr.81/31.07.2018

Comuna Hărman subscris si varsa 3.290 parti sociale, in valoare totala de 32.900 lei reprezentand **5%** din capitalul social constituit din:

Participarea asociatilor la beneficii si pierderi se determina in raport cu numarul si valoarea partilor sociale detinute, conform legii.

Orice modificare ulterioara a ratei de schimb valutar nu va afecta varsamintele deja efectuate si nu poate duce la modificarea procentelor participarii asociatilor la capitalul social al societatii.

Asociatii initiali si ulterioari sunt obligati sa depuna integral aporturile subscrise, la data si in limitele unei asemenea subscriptii, in termen de 30 de zile. In cazul in care unul dintre asociati nu subscris capitalul social in termen de 90 de zile de la emiterea hotararii de majorare a capitalului social, asociatul majoritar va putea depune capitalul social in locul acestuia si prin urmare asociatul majoritar va prelua si procentul majorat de parti sociale.

Bunurile care vor fi eventual constituite ca aport social in natura la capitalul social, pe parcursul desfasurarii activitatii societatii, vor deveni proprietatea acesteia si nu vor putea fi instrainate decat cu acordul, in unanimitate, al Adunarii generale a asociatilor. In cazul retragerii sau al excluderii unuia dintre asociati, acesta din urma are dreptul la restituirea contravalorii aportului la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

Asociatii vor decide ulterior, in conditiile legii si ale prezentului act constitutiv, cu privire la majorarea sau diminuarea capitalului social, dupa caz.

Asociatii se obliga sa mentina o valoare neta minima a capitalului, in conformitate cu prevederile legii aplicabile societatilor ce desfasoara activitati in domeniul circulatiei bunurilor incluse in obiectul de activitate.

Art.7 – MAJORAREA CAPITALULUI

Capitalul social poate fi majorat pe baza Hotararii Adunarii Generale cu majoritate simplă, în urma propunerii executivului, aprobată în Consiliul Local.

Capitalul social poate fi majorat prin emiterea de noi parti sociale sau majorarea valorii nominale a partilor sociale existente in schimbul unor aporturi in numerar sau in natura, prin incorporarea rezervelor, cu exceptia celor legale, precum si a beneficiilor.

Partile sociale se subscriu libere de orice sarcini iar valoarea lor se varsa in maxim 30 de zile de la data hotararii de majorarea a capitalului, prin depunerea numerarului in banca sau predarea bunurilor materiale ce constituie aporturi in natura.

Adunarea generala poate hotari ca prin majorarea capitalului sa se modifice proportia aporturilor detinute de fiecare asociat la constituirea societatii.

Hotararea Adunarii Generale pentru majorarea capitalului se inscrie in Oficiul National pentru Registrul al Comertului.

Art.8 – REDUCEREA CAPITALULUI

Reducerea capitalului social va fi facuta numai dupa 2 luni de la publicarea Hotararii Adunarii Generale de reducere in Monitorul Oficial.

Hotararea adunarii generale de reducere a capitalului va trebui sa arate motivele pentru care se reduce capitalul si procedeul prin care se efectueaza reducerea.

Reducerea capitalului nu se va putea face sub minimul prevazut de lege.

CAPITOLUL III

Art.9 – DREPTURI SI OBLIGATII CE DECURG DIN DETINEREA DE PARTI SOCIALE

Fiecare parte sociala subscrisa si varsata de asociat confera acestuia dreptul la un vot in adunarea generala, dreptul de a participa la impartirea beneficiilor si a activului societatii in cazul lichidarii acesteia.

Detinerea de parti sociale implica adeziunea la prevederile prezentului act constitutiv, cu toate modificarile ce pot surveni in perioada de functionare a societatii.

Patrimoniul societatii nu poate fi grevat de datorii sau alte obligatii personale ale asociatilor.

Creditorii personali ai asociatilor pot urmari numai partea de beneficiu repartizata acestora de societate si partea cuvenita asociatului la lichidarea societatii.

Art.10 – CESIUNEA PARTILOR SOCIALE

Partile sociale sunt indivizibile si societatea nu recunoaste decat un proprietar pentru fiecare parte sociala. Cesiunea partilor sociale catre persoane din afara societatii este permisa numai in urma Hotararii Adunarii Generale, aprobata de Consiliu Local.

Art.11 – PROCEDURA TRANSMITERII PARTILOR SOCIALE

Transmiterea partilor sociale se inscrie in Registrul Comertului si in registrul de asociati ai societatii. Transmiterea produce efecte fata de terti numai din momentul inscrierii ei in Registrul Comertului.

Art. 12 – ADUNAREA GENERALA A ASOCIATILOR

Adunarea Generala a Asociatilor este organul suprem de conducere al societatii care hotaraste asupra politiciii economice si comerciale a acesteia.

Organul suprem de conducere a societatii este constituit din reprezentanti ai unitatilor administrativ teritoriale asociate, desemnati prin Hotarari ale Consiliilor Locale in acest sens, organ care va functiona in conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990, in conformitate cu prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, si in conformitate cu prevederile prezentului ACT CONSTITUTIV.

Adunarea generala a asociatilor se convoaca, la sediul social al societatii, cel putin o data pe an sau de cate ori este necesar.

Art.13 – A [REDACTED] A [REDACTED] G [REDACTED] A ASOCIATILOR:

- Hotaraste majorarea sau reducerea capitalului social al societatii
- Hotaraste cu privire la aprobarea bilantului contabil si stabileste repartizarea beneficiului net
- Hotaraste schimbarea formei juridice a societatii si modificarea obiectului de activitate al acesteia
- Hotaraste cu privire la fuziunea, divizarea, dizolvarea si lichidarea societatii
- Hotaraste cu privire la infiintarea si desfiintarea de sucursale, filiale, agentii sau birouri
- Hotaraste cu privire la aprobarea actului constitutiv al societatii
- Numeste administratorii in urma procedurii de selectie desfasurata de Autoritatea Tutelara
- Hotaraste remuneratia fixa administratorilor, precum si componenta variabila
- Hotaraste indicatorii de performanta financiari si nefinanciari anexa la contractul de mandat
- Evalueaza prin structurile de guvernanta corporativa performanta consiliului de administratie, pentru a se asigura, ca sunt respectate principiile de eficienta economica si profitabilitate
- Evalueaza prin structurile de guvernanta corporativa indicatorii de performanta financiari si nefinanciari anexa la contractul de mandat

Art.14 – C A C

Adunarea generala se intruneste **cel putin o data pe an in cel mult 4 luni de la incheierea exercitiului economico-financiar** pentru examinarea si aprobarea bilantului si a contului de profit si pierderi pe anul precedent.

Adunările generale sunt convocate de catre conducerea societatii, respectiv directorul general sau presedintele consiliului de administratie.

Adunările generale se pot convoca si la cererea asociatilor reprezentand cel putin 1/4 din capitalul social, aratandu-se scopul acestei convocari.

Convocarea adunarii generale se face prin e-mail sau prin scrisori la adresele indicate de asociati in actul constitutiv sau la sediul Unitatii Administrativ Teritoriala reprezentata, cu cel putin 5 zile inainte de data fixata, aratandu-se locul, data si ordinea de zi a adunarii.

Dezbaterile adunarilor generale sunt consemnate in registrul de procese verbale, care se pastreaza la sediul societatii.

Art.15 – EXERCITIUL DREPTULUI DE VOT

Adunările generale sunt valabil constituite daca asociatii prezenti la prima convocare detin cel putin 3/4 din capitalul social, iar la o a doua convocare detin 1/2 din capital.

Deciziile Adunarii Generale luate in conditiile legii, ale Actului Constitutiv vor fi obligatorii si pentru asociatii absenti sau reprezentati, precum si pentru cei care au votat impotriva hotararilor luate.

Un asociat nu poate exercita dreptul sau de vot in deliberarile adunarilor asociatilor referitoare la aporturile sale in natura sau la actele juridice incheiate intre el si societate.

Hotararile se iau prin vot deschis. Votarea se poate face prin corespondenta. Hotararile adunarii generale luate in limitele legii sau ale actului constitutiv sunt obligatorii si pentru ceilalti asociati.

CAPITOLUL IV

Art.16 – ADMINISTRAREA SOCIETATII

In conformitate cu prevederile Legii nr. 111/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, societatea comerciala HIDRO-SAL COM S.R.L este administrata de un consiliu de administrare compus din urmatoarele 3 persoane:

1. BUCUR VALENTIN FLORIN cetatean roman, nascut la data de 07.07.1967, cu domiciliul in Romania, Comuna Prejmer, jud. Brasov, str. Carpatilor, nr.1196H, identificat cu C.I. seria [REDACTED], emisa de SPCJEP Brasov, la data de 13.04.2012, CNP [REDACTED]

2. LUNGU DORIAN cetatean roman, nascut la data de 29.09.1973, cu domiciliul in Romania, Mun. Brasov, str. Lanii, nr.130B, identificat cu C.I. seria [REDACTED], emisa de SPCJEP Brasov, la data de 11.09.2014, CNP [REDACTED]

3. FAUR VICTOR cetatean roman, nascut la data de 13.09.1989 in Brasov, jud. Brasov, cu domiciliul in Romania, Comuna Prejmer, jud. Brasov, str. Mare nr.578, identificat cu C.I. seria [REDACTED], emisa de SPCLEP Brasov, la data de 01.04.2014, CNP [REDACTED]

Durata mandatului membrilor consiliului de administrație este de 4 ani. Mandatul membrilor consiliului de administrație poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare.

Administratorii raspund personal pentru orice dauna pricinuita societatii prin indeplinirea necorespunzatoare a atributiilor prevazute de lege si de prezentul ACT CONSTITUTIV

Administratorii hotarasc impreuna cu majoritatea simpla din numarul lor pentru probleme curente si cu doua treimi din numarul lor pentru hotarari ce privesc operatii patrimoniale.

Art.17 – A

Consiliul de administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii

Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

- numeste si revoca directorii si stabileste remuneratia acestora
- analizeaza si aprobă planul de administrare elaborat in colaborare cu directorii
- negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publică tutelara
- asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare
- verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial
- monitorizeaza si evalueaza performanța directorilor
- monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare si conducere
- monitorizeaza sistemul de transparenta si de comunicare
- monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa
- raportează autorității publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor de performanta
- monitorizeaza operatiunile de incasari si plati
- monitorizeaza operatiunile de cumparare si vanzare de bunuri si mijloace circulante
- monitorizeaza incheierea, modificarea si rezilierea de contracte
- monitorizeaza registrele prevazute de lege
- aproba strategia de marketing a societatii
- aproba structura organizatorica a societatii, schema de personal de conducere si de executie inclusiv nivelurile de salarizare a acestuia
- aproba fisele de post cu respectarea prevederilor legale in vigoare
- aproba regulamentul de ordine interioara
- aproba bugetul de venituri si cheltuieli si programul de activitate al societatii;
- aproba realizarea de achizitii noi
- aproba contractarea de imprumuturi bancare si acordarea de garantii
- aproba contractarea de leasinguri operationale
- mandateaza reprezentarea societatii in relatiile cu tertii, dupa caz
- efectueaza toate operatiunile necesare realizarii obiectului de activitate al societatii
- rezolva orice alte probleme date prin lege sau prin Hotarare a Adunarii Generale a Asociatilor

CAPITOLUL V

Art.18 – CONTROLUL SOCIETATII

Atata timp cat societatea nu are cenzori, asociatii au dreptul de control asupra activitatii societatii.
Adunarea generala va hotara asupra oportunitatii numirii unor cenzori.
In cazul in care numarul asociatilor va fi mai mare de 15 numirea cenzorilor este obligatorie.

Atributiile, raspunderile si conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca cenzorii sunt cele prevazute de lege.

Art.19 – EXERCITIUL ECONOMICO-FINANCIAR

Exercitiul economico-financiar incepe la data de 1 ianuarie si se incheie la 31 decembrie.
Primul exercitiu economico-financiar incepe la data constituirii legale a societatii.

Art.20 – PERSONALUL SOCIETATII

Schema de organizare si de personal se aproba de Consiliul de Administratie.

Angajarea personalului societatii se face de catre conducerea societatii pe baza contractelor individuale de munca si a altor acte juridice prevazute de lege.

Plata salariilor personalului societatii inclusiv a remuneratilor stabilite pentru administratori, precum si a celorlalte drepturi salariale se va face potrivit legislatiei in vigoare.

Cuantumul remuneratilor si beneficilor administratorilor se stabileste de catre Adunarea Generala, iar cel al restului de personal, de catre conducerea societatii

Art. 21 – CONTURILE SOCIETATII

Conturile societatii, atat in lei, cat si cele in valuta, se vor deschide la bancile autorizate din Romania Alimentarea conturilor se face din aportul la capitalul social subscris, din incasarile societatii, din imprumuturi, credite, precum si din alte surse, potrivit legii.

Art.22 – EVIDENTA CONTABILA

Evidenta contabila a societatii, inclusiv bilantul contabil si contul de profit si pierderi, se vor tine in lei si in limba romana.

Valuta convertibila se va evidentia distinct iar inregistrarea si evidenta acesteia in lei se va efectua la cursul de referinta a BNR, la data efectuarii operatiunii.

Orice operatiune patrimoniala se consemneaza in momentul efectuarii ei, in inscrisuri care vor sta la baza inregistrarii in contabilitate, dobandind astfel calitatea de documente justificative.

Evidenta contabila se organizeaza si se conduce potrivit legii si normelor metodologice elaborate de Ministerul Finantelor.

Bilantul contabil, contul de profit si pierderi si raportul de gestiune se vor intocmi in mod obligatoriu anual, precum si in situatia lichidarii societatii.

Art.23 – CALCULAREA SI REPARTIZAREA PROFITULUI

Profitul societatii se stabileste prin bilant. Pentru determinarea acestui profit se va deduce din profitul anual fondul de rezerva, care va fi de pana la 5 % din totalul profitului prevazut in bilantul anual, constituirea acestuia facandu-se pana va atinge 5 % din capitalul social.

Dupa deducerea impozitului legal datorat bugetului de stat, profitul realizat se stabileste pe cote-parti, sub forma dividendelor ce se platesc fiecarui asociat proportional cu aportul fiecaruia la capitalul social si cu activitatea fiecaruia in cadrul societatii, in baza hotararilor Adunarii generale in acest sens.

In cazul in care societatea inregistreaza pierderi, asociatii sunt obligati sa analizeze cauzele si sa ia masurile ce se impun.

Art.24 – CONTROLUL ASOCIATILOR

Oricare dintre asociati are dreptul de a verifica situatia financiara a societatii, de a cere si a primi date privind situatia patrimoniului, a veniturilor si a pierderilor, si orice alte date legate de activitate. Solicitantul va depune in scris o solicitare in acest sens si va primi raspuns in cel mai scurt timp dar nu mai mult de 30 de zile.

Pentru efectuarea unor operatii de verificare si certificare a bilanturilor si a altor operatiuni financiar-contabile si de trezorerie, asociatii care detin cel putin 51% din capitalul social au dreptul de a cere folosirea serviciilor unei societati

specializate sau ale unor experti contabili autorizati, inclusiv prin compartimentele de specialitate ale asociatului majoritar.

Art.25 – GESTIUNEA SOCIETATII

Gestionarea societatii poate fi controlata de cenzor sau auditor autorizat in conformitate cu prevederile legislative in vigoare.

Cenzorii sau auditorii se reunesc la sediul social, daca nu au stabilit un alt loc si pot lucra individual sau colectiv.

Intrunirile sunt convocate de directorul general, de presedintele consiliului de administratie sau de asociatii care detin cel putin 51% din capitalul social.

Art.26 - ATRIBUTIILE SI RESPONSABILITATEA CENZORILOR

Cenzorul sau auditorul are urmatoarele atributii:

Pe perioada exercitiului financiar supravegheaza gestiunea societatii, are drept de control asupra evidentei societatii, a modului in care sunt folosite mijloacele fixe, circulante si fondurile banesti, titlurile de valoare ale societatii, intocmind si prezentand directorului general si Consiliului de Administratie rapoarte privind observatiile facute si eventualele propuneri:

La inchiderea exercitiului financiar, verifica daca bilantul si contul de profit si pierderi sunt legal elaborate si in concordanta cu registrele, daca acestea sunt tinute regulamentar si daca evaluarea patrimoniului a fost facuta conform normelor stabilite pentru elaborarea bilantului, prezentand un raport scris in care specifica observatiile facute si propunerile privind modificarea sau aprobarea bilantului contabil si a contului de profit si pierderi;

Controleaza daca dispozitiile legale ale actului constitutiv si ale Adunarii generale sunt respectate de catre administratori sau de catre lichidatori;

Indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de Actul constitutiv sau de Hotararile Adunarii generale a asociatilor.

Cenzorii sau auditorii raspund in fata societatii conform legii, putand fi revocati sau suspendati de Adunarea Generala a Asociatilor.

Art.27 – BILANTUL CONTABIL, EVIDENTA CONTABILA

Societatea intocmeste anual bilantul si contul de profit si pierderi si tine evidenta activitatii economico-financiare conform reglementarilor legale in materie. Bilantul si contul de profit si pierderi se depun in copie la administratia financiara.

Evidenta contabila a societatii se intocmeste si se tine in lei. Cheltuielile ocazionate de constituirea societatii se preiau de aceasta si se evidentiaza in bilantul primului exercitiu economico-financiar.

Art.28 – PIERDERILE SOCIETATII

In cazul inregistrarii de pierderi asociatii prin adunarea generala vor analiza cauzele acestora luand masuri de recuperare conform prevederilor legale in vigoare.

Art.29 – ANGAJAREA PERSONALULUI SOCIETATII

Angajarea personalului se face in limita posturilor stabilite prin schema de organizare aprobata de Consiliul de Administratie. Conditiiile de angajare sunt negociate intre conducerea societatii si personalul angajat si se inscriu in contractele de munca sau in contractele de prestari servicii.

Raporturile de munca sunt supuse reglementarilor din legislatia muncii in vigoare.

Art. 30. EXCLUDEREA ASOCIATILOR

Poate fi exclus din societate:

Asociatul care a devenit legalmente incapabil;

Asociatul care nu-si indeplineste obligatiile potrivit prezentului Act constitutiv sau in cazul in care actioneaza impotriva intereselor societatii;

Asociatul care nu-si efectueaza aportul la care s-a obligat;

Asociatul administrator care comite fraude in dauna societatii sau se serveste de semnatura asociatilor sau de capitalul social in folosul lui sau al altora.

Excluderea se cere instantei judecatoresti de oricare asociat sau de Adunarea generala dupa ramanerea sa definitiva, urmand a fi publicata in Monitorul Oficial, inmatriculata in Registrul Comertului si inregistrata la Directia Generala a Finantelor Publice.

Asociatul exclus, pe de o parte, raspunde de pierderi, iar pe de alta parte, are dreptul si la profit pana in ziua excluderii sale, dar nu va fi indrituit sa solicite regularizarea lor financiara pana ce acestea nu vor fi repartizate conform clauzelor prezentului Act constitutiv.

Asociatul exclus are dreptul la restituirea contravalorii aportului sau la capitalul social, evaluat oficial la data respectiva, dupa deducerea eventualelor creante ale societatii din contravaloarea aportului mai sus mentionat.

CAPITOLUL VI

Art.31 – MODIFICAREA FORMEI JURIDICE

Societatea se va putea transforma intr-o alta forma de societate prin Hotararea Adunarii Generale a Asociatilor si cu respectarea procedurii prevazute de lege.

Art.32 – DIZOLVAREA SOCIETATII

Societatea comerciala poate fi dizolvata pentru motivele si cu respectarea procedurii prevazute de lege. Dizolvarea societatii se inscrie in Registrul Comertului si se publica in Monitorul Oficial.

Dizolvarea societatii da dreptul fiecarui asociat sa ceara deschiderea procedurii lichidarii acesteia urmatoarele:

- trecerea timpului stabilit pentru durata societatii;
- imposibilitatea realizarii obiectului de activitate al societatii sau realizarea acestuia;
- declararea nulitatii societatii;
- hotararea Adunarii generale;
- hotararea tribunalului, la cererea oricarui asociat, pentru motive temeinice;
- falimentul societatii;
- in orice alte situatii, prin hotararea Adunarii generale a asociatilor, luata cu unanimitate de voturi.

Art.33 – LICHIDAREA SOCIETATII

In caz de dizolvare societatea urmeaza a fi lichidata. Pentru lichidare se numesc unul sau mai multi lichidatori care preiau atributiile si raspunderile administratorilor al caror mandat inceteaza. Actul de numire al lichidatorilor sau sentinta care ii tine locul se depune prin grija lichidatorilor la Oficiul Registrului Comertului pentru a fi inscise si publicate in Monitorul Oficial. Executarea operatiunilor privind lichidarea societatii se fac conform prevederilor prevazute de lege.

Lichidarea societatii se face de catre unul sau mai multi lichidatori, numiti de Adunarea Generala. Acestia vor putea fi persoane fizice sau juridice.

Din momentul intrarii in functiune a lichidatorilor, mandatul administratorilor inceteaza, acestia nemaiputand intreprinde noi operatiuni in numele societatii.

Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul Adunării generale.

Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot încheia tranzacții și compromisuri cu creditorii societății.

Lichidatorii pot instiinta pe creditorii, printr-un anunț public, despre lichidarea societății, cerându-le să-și prezinte pretențiile într-o anumită perioadă fixată.

Lichidatorii care efectuează noi operațiuni, ce nu sunt necesare scopului lichidării, sunt răspunzători, personal și în solidar, de executarea acestora.

Din sumele rezultate din lichidarea societății vor fi satisfăcuți creditorii privilegiați și apoi ceilalți creditorii.

Lichidatorii vor întocmi bilanțul de lichidare și vor face propuneri de repartizare între asociați a rezultatelor financiare ale lichidării, conform calculului și repartizării beneficiilor și pierderilor, aprobat de Adunarea generală, ținându-se cont de cotele de participare ale acestora la capitalul social, precum și de activitatea efectivă a fiecăruia la bunul mers al societății.

Pe baza bilanțului de lichidare, lichidatorii vor întocmi acte, în formă autentică, ce vor urma cursul impus de lege.

După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din registrul comerțului.

După terminarea lichidării, lichidatorii cer radierea societății din Registrul Comerțului.

Art.34 – LITIGII

Litigiile intervenite în legătură cu executarea obligațiilor prevăzute în actul constitutiv și litigiile cu terți sunt de competența instanțelor de judecată după încercarea de soluționare a lor pe cale amiabilă între părți.

Litigiile intervenite în cazul raporturilor cu partenerii de afaceri se pot soluționa și prin arbitraj în condițiile stabilite cu aceștia prin contractele comerciale.

Art.35 – MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV

Actul constitutiv poate fi modificat prin acordul asociaților, cu respectarea condițiilor de formă și publicitate prevăzute de lege.

Art.36 – DISPOZIȚII FINALE

Prevederile acestui ACT CONSTITUTIV se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și funcționarea societăților comerciale.

ASOCIATI – S.C. HIDRO-SAL COM S.R.L.:

1.Comuna **PREJMER** prin reprezentant **PETRE BULARCA**

.....

2.Comna **TELIU** prin reprezentant **IONEI MIHAI**

.....

3. Comuna **VAMA BUZAULUI** prin reprezentant **MOREGA DRAGOS SEBASTIAN**

.....

4. Comuna **HARMAN** prin reprezentant **HOSU VIOREL**

.....