



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

Anexă la H.C.L. nr. 31/25.03.2016

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Constantin Sebastian BULARCA

Avizează pentru legalitate,
SECRETARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Adrian Constantin GĂITAN

REGULAMENT

DE ACORDARE A UNUI SPRIJIN FINANCIAR, UNITĂȚILOR DE CULT DIN COMUNA VAMA BUZĂULUI, APARTINÂND CULTELOR RELIGIOASE RECUNOSCUTE DIN ROMÂNIA

Unitățile de cult care solicită fonduri pentru construcția și repararea lăcașelor de cult sau pentru activități de asistență socială trebuie să transmită documentația necesară, în conformitate cu Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată.

1.

I. Cadrul legislativ

Acordarea sprijinului financiar se va face în temeiul art. 3 din Ordonanța Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1470/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, republicată cu modificările și completările ulterioare (anexată).

II. Activități eligibile:

1. Completarea fondurilor proprii necesare funcționării unităților de cult cu venituri insuficiente pentru:
 - lucrări de întreținere, reparații, amenajări și finisaje în cadrul lăcașului de cult (imobil în care se oficiază servicii religioase sau care deservește acestui scop) respectiv: biserica, casa de rugăciune, templu,



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



PROPOUNERE

Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

moschee, geamie, sinagogă, casă de adunare, capelă, ansamblu monahal, clopotniță, arhondaric, trapeză, paraclis, chilie și alte clădiri și dependințe asimilate acestora.

- introducere utilități, inclusiv utilități noi, reabilitare utilități existente, reparații curente;
- lucrări de întreținere și reparații curente: zugrăveli, izolație termică, înlocuire tâmplărie, recondiționare sau înlocuire pardoseală
- achiziționare materiale de construcții, achiziționare echipamente electrice și obiecte de inventar: candelabre, aplice, becuri, întrerupătoare, prize, scaune-bănci(strane);
- reparații învelitoare;
- instalații de ventilație și condiționare a aerului;
- instalații de încălzire;
- reparații la instalațiile interioare și racordurile exterioare;
- lucrări de pictură;
- orice alte necesități legate de cele enumerate mai sus;
- desfășurarea unor activități de asistență socială și medicală ale unităților de cult;

2. Construirea și executarea de reparații capitale la lăcașurile de cult care aparțin cultelor religioase din România

- construirea, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult;
- conservarea și întreținerea bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;
- amenajarea și întreținerea muzeelor cultural-religioase;
- construirea, amenajarea și repararea clădirilor având destinația de așezăminte de asistență socială și medicală ale unităților de cult;
- construirea și repararea sediilor unităților de învățământ teologic, proprietate a cultelor recunoscute;
- construirea și repararea sediilor administrative ale eparhiilor sau ale centrelor de cult;

2.

III. Elementele necesare întocmirii unui dosar

- a) cerere-tip; (Anexa 1)
- b) devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, pentru lucrările rămase de executat, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de specialitate;
- c) documente care dovedesc proprietatea asupra imobilului care face obiectul lucrărilor;
- d) copie de pe autorizația de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- e) în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național, potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

- f) în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- g) în cazul solicitărilor privind asistența socială, se va depune proiectul acțiunii respective, inclusiv devizul aferent;
- h) pentru celelalte necesități ale unităților de cult, cererea de sprijin financiar va fi însoțită de documente specifice tipului de activitate în care se încadrează solicitarea;
- i) avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar
- j) copia certificatului de înregistrare fiscală;
- l) adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- m) documente care să ateste dreptul de a desfășura activități sociale sau medicale, după caz;
- n) declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip (Anexa 2);
- o) acte care să ateste proprietatea asupra imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale și de învățământ teologic pentru care se solicită sprijin financiar;
- p) documente care să ateste faptul că solicitantul nu are obligații de plată eligibile privind impozitele și taxele către stat precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- r) fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;
- s) dosar de încopiat.

3.

IV. Pași întocmirii dosarului

- Cererea tip.
 - o Se ia în considerare doar acest model (Anexa 1).
 - o Toate rubricile sunt obligatorii, în afară de rubricile „Avizul de specialitate pentru Monumentele istorice” și „Avizul Comisiei de pictură bisericească”, unde, dacă nu este cazul, se pune o cratimă.
 - o Rubrica „Autorizația de construcție” este obligatorie, cu excepția lucrărilor de pictură și a celor de reparații curente.
 - o La rubrica „Motivarea cererii” se detaliază obiectul cererii și felul de lucrări pentru care este solicitat sprijinul financiar.
 - o Valoarea devizului lucrărilor (după devizul anexat) rămase de executat cuprinde și TVA-ul.
 - o Stadiul lucrărilor pentru construcții: organizare de șantier, cota 0, cota 4, cota 10, în roșu, finisare etc.
 - o Stadiul lucrărilor pentru pictură: în procent din totalul suprafeței de pictat.
 - o Dacă sumele primite anterior nu au fost justificate în totalitate dosarul nu se ia în considerare.
 - o Semnătura și ștampila solicitantului este obligatorie.
 - o Se bifează la anexe actele care au fost atașate dosarului.
- Declarația pe propria răspundere
 - o Se ia în considerare doar acest model (Anexa 2).



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

- Autorizația de construcție, eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare se va atașa în copie xerox, semnată și ștampilată de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”.
- În cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național se va prezenta și o copie a Avizului de specialitate al Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.
- În cazul lucrărilor de pictură a bisericii sau al paraclisului se va prezenta și copia avizului eliberat de Comisia pentru pictură bisericească, precum și proiectul de deviz aprobat de Comisia pentru pictură bisericească a Bisericii Ortodoxe Române. Se vor atașa în copie xerox, semnate și ștampilate de solicitant, cu mențiunea „conform cu originalul”. De asemenea se va prezenta și devizul semnat cu pictorul, datat, pe lucrările rămase de executat, în lei, și semnat de către ambele părți (pictorul și preotul sau consiliul parohial).
- Devizul de lucrări
 - o Este la prețuri actualizate (în lei) și potrivit reglementărilor în vigoare privind taxa pe valoarea adăugată, pentru lucrările rămase de executat.
 - o Este analitic și cuprinde detaliat lucrările care vor fi efectuate și cantitățile de materiale (ca model se poate folosi formularul F3 sau listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări din Ordinul nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții").
 - o Trebuie semnat, datat și ștampilat de către solicitant, de ofertant cât și de dirigintele de specialitate, cu mențiunea „conform cu originalul”, dacă este în copie.
- Certificatul de înregistrare fiscală (CIF) este necesar pentru identificarea persoanei juridice.
- Extrasul de cont bancar este necesar pentru evidențierea codului IBAN.
- Din fotografii trebuie să rezulte stadiul actual al lucrărilor. Pe verso se datează și vor fi ștampilate și semnate de solicitant.

4.

- Proiectul de asistență socială cuprinde detalierea activității, programul, necesitatea, scopul, grupul țintă și obiectivele. Se sprijină doar activitățile și evenimentele organizate de cultele religioase.
- Se recomandă ca cererile să fie incluse într-un dosar de încopciat.
- Toți pașii de mai sus sunt obligatorii pentru ca dosarul să fie eligibil. Nu se admit documente transmise prin fax.

NOTA:

În cazul în care reparațiile capitale necesită expertize, studii de rezistență sau alte documente tehnice acestea vor fi prezentate ca acte doveditoare pentru necesitatea intervențiilor.

Pentru bisericile monumente (biserici de lemn), vor fi obținute toate avizele și acordurile prevăzute de Legea nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



PROPUNERE

Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

Documentațiile incomplete vor putea fi completate în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii cererii; în caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate. O nouă cerere de alocare a unui sprijin financiar va mai putea fi depusă numai în anul calendaristic următor, conform art. 14 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 1470 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82 / 2001, republicată.

Cererile de alocare a sprijinului financiar se depun anual până la data de 31 Martie .

V. Alocarea sprijinului financiar – Criteriile și Condițiile de evaluare și selecție

Din bugetul local al comunei se pot alocă sume pentru completarea fondurilor proprii ale unităților de cult destinate realizării activităților prevăzute la Punctul II din prezentul regulament.

Cererile de acordare a sprijinului financiar însoțite de documentele prevăzute la Pct. IV din prezentul regulament, se vor depune la sediul Comunei Vama Buzăului Brașov, str Principală, nr.425, jud. Brașov – Registratură.

Cererile vor fi centralizate și verificate sub aspectul depunerii tuturor documentelor necesare.

În situația în care sunt documente lipsă se va solicita unității de cult completarea cererii, în termen de 30 de zile.

Centralizatorul cuprinzând cererile întocmite cu respectarea dispozițiilor prezentului regulament va fi transmis Consiliului Local al Comunei Vama Buzăului pentru adoptarea hotărârii de alocare a sumelor reprezentând sprijin financiar

5.

După aprobarea alocării fondurilor se va comunica unităților de cult beneficiare contractul de finanțare, modelul de raportare și documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar aprobat, precum și cele referitoare la justificarea sumelor cheltuite.

Sumele acordate vor fi virate în contul instituției solicitante, integral sau eșalonat.

NOTĂ:

Sumele alocate ca sprijin financiar conform art.3 din ordonanța vor fi transmise direct solicitantului, integral ori eșalonat.

Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

VI. Încheierea contractului de acordare a banilor

Unitățile de cult ale căror cereri au fost aprobate vor încheia un contract de finanțare (Anexa 3) la prezentul regulament. Contractul se încheie între Comuna Vama Buzăului și beneficiarul finanțării și va fi semnat pe fiecare pagină. Acesta se va întocmi în două exemplare, unul pentru beneficiar și unul pentru autoritatea finanțatoare.

Contractul se va semna în termen de maximum 15 zile calendaristice de la comunicarea aprobării cererii de finanțare. Va pierde finanțarea solicitantul care nu se prezintă, în acest termen, la semnarea contractului.

Valoarea finanțării nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia decât cu altă finanțare aprobată de comisii. În cazul în care valoarea totală a lucrării crește față de valoarea sumei din contract, diferența rezultată față de finanțarea aprobată este suportată în întregime de beneficiar.

VII. Obligațiile beneficiarului

Prin semnarea contractului, beneficiarul acceptă termenii și condițiile în care va primi finanțarea și se angajează pe proprie răspundere să utilizeze ajutorul financiar în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justifice integral, în condițiile legii.

6.

VIII. Justificarea sprijinului financiar

Dosarul de justificare pentru sprijinul financiar acordat trebuie să cuprindă următoarele:

1. dosar de încopciat;
2. adresă de înaintare (Anexa 4)
3. centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale) (Anexa 5);
4. extrasul de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor de la Comuna Vama Buzăului sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult;
5. facturile fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă;
6. pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate.
7. raportul de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Comuna Vama Buzăului (Anexa 6);
8. facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;
9. facturi și chitanțe care contin achizitii de materiale de constructii;
10. facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
11. actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
COMUNA VAMA BUZĂULUI



PROPUNERE

Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

Pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d).

Mentiune importanta:

- toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor fi certificate obligatoriu prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului, cu specificarea „conform cu originalul”;
- chitanțele care atestă plăți trebuie să cuprindă în mod obligatoriu în conținutul lor următoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numărul și data eliberării;
- documentele justificative trebuie să fie lizibile și să NU prezinte ștersături;
- nu se admit documente trimise prin fax;
- facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de dirigintii de specialitate sau reprezentantul unității de cult, după caz;
- Dosarele înaintate de unitățile de cult în vederea justificării sumelor primite, vor conține obligatoriu un OPIS al documentelor existente;

7.

Nu se vor admite la justificare:

- nu se admit la justificare facturi platite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost platite după primirea acestuia;
- documente care conțin prestări de servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar. Se vor lua în calcul doar cele care sunt prevăzute în devizul prezentat la dosarul de acordare.
- facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar;
- facturi pentru lucrări de reparații sau de altă natură în cadrul casei parohiale
- achiziții de clădiri, mijloace de transport, terenuri
- onorarii plătite de beneficiar către executant, persoană fizică către alta persoană fizică, pentru procurare de alimente, băuturi, tutun etc.

Data limită a justificării:

Potrivit prevederilor cap.4, art.15, litera i) din H.G. 1470/2002, „documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar începând cu trimestrul IV justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia”.



R O M Â N I A
J U D E Ţ U L B R A Ş O V
C O M U N A V A M A B U Z Ă U L U I



PROPUNERE

Comuna Vama Buzăului - str. Principală - nr. 425 - cod 507245 - tel:(0268)288.505, fax:(0268)288.830
web: www.comunavamabuzaului.com, e-mail: vamabuzaului@yahoo.com

Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i), art.15 sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

OPIS ANEXE:

Anexa nr.1 – Cerere pentru acordarea sprijinului financiar (se completeaza de către solicitant)

Anexa nr.2 - Declarație pe proprie răspundere a solicitantului (reprezentatul legal al instituției)

Anexa nr. 3 – Contract de finanțare (Convenție)

Anexa nr. 4 – Adresa de înaintare a documentelor justificative

Anexa nr. 5 – Centralizator privind justificarea sprijinului acordat

Anexa nr. 6 – Raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la Consiliul Județean Brașov

C E R E R E

pentru acordarea sprijinului financiar

conform Ordonanței Guvernului nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, și ale

Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002, cu modificările și completările ulterioare

Unitatea de cult solicitantă:

Cultul sau Eparhia:

Adresa completă a unității de cult solicitante:.....

Adresa completă a obiectivului (în cazul în care diferă de adresa unității de cult):

.....

Hramul (dacă este cazul):.....

Numele și prenumele reprezentantului:.....

Funcția: Telefon:

Număr de cod în cazul monumentelor istorice:

Cod IBAN:

deschis laCod Fiscal:

Obiectul cererii:.....

.....

Motivarea cererii:

.....

Numărul și data autorizației de construire: Data expirării:

Numărul și data avizului Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.....

Numărul și data avizului Comisiei de pictură bisericească:

Data începerii lucrărilor:

Valoarea devizului lucrărilor rămase de executat:

Stadiul lucrărilor:

În ce ani a mai primit sprijin financiar de la Comuna Vama Buzăului:

În ce valoare:

Dacă au fost justificate în totalitate sumele primite:

CERTIFIC exactitatea datelor de mai sus pentru care răspund conform prevederilor legale și mă oblig să justific sumele primite, conform normelor legale.

SEMNĂTURA

și stampila solicitantului

ANEXE:

- Declarație pe propria răspundere
- Avizul unității de cult centrale
- Autorizația de construcție (dacă este cazul)
- Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (dacă este cazul)
- Devizul lucrărilor rămase de executat
- Autorizația Comisiei de pictură bisericească (dacă este cazul)
- Copie atestat pentru activități sociale (dacă este cazul)
- Adeverință IBAN
- Copie CIF
- Extrasul de C.F. ale imobilelor în care se desfășoară activități sociale, medicale sau de învățământ teologic
- Fotografii cu stadiul actual al lucrărilor

DECLARAȚIE

Subsemnatul,..... posesor al
 buletinului/ cărții de identitate seria.....nr.....eliberată de către.....,
 reprezentant legal al parohiei/unității de cult cu hramul
 "....."din
 localitatea....., str.....nr.....,județul/sectorul, având
 CIF....., cunoscând prevederile din Codul penal privind falsul în declarații, îmi asum pe
 propria răspundere următoarele:

- datele, informațiile și documentele prezentate în dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau în dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realității;
- parohia nu are datorii și obligații neachitate la scadență către persoane juridice ori bunuri urmărite în vederea executării silite;
- mă angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat parohiei/unității de cultsă-l utilizez în scopul pentru care a fost solicitat și să-l justific integral, în condițiile legii;
- documentele depuse la Comuna Vama Buzăului în scopul justificării sumelor alocate unității de cult nu au mai făcut obiectul justificării către alte instituții publice;
- Certificatul de Înregistrare Fiscală și contul bancar aparțin unității de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unității de cult solicitante,

Semnătură, ștampilă

Data

CONTRACT DE FINANȚARE NR.

din data de

În temeiul art.3 alin.3 din Ordonanța Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art.4 alin.2 din Normele Metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr.82/2001, aprobate prin H.G. 1470/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vama Buzăului nr. _____, se încheie prezentul contract.

I. PĂRȚILE CONTRACTULUI

Art.1. Părțile contractului sunt:

1. Comuna Vama Buzăului, reprezentată legal prin primar Chirilaș Tiberiu Nicolae, cu sediul în comuna Vama Buzăului, având cod fiscal 4728300 și contul IBAN nr. RO24TREZ24A670600591200X, deschis la Trezoreria Săcele, denumit în continuare **Finanțator**,

și

2. _____, cu sediul în _____, localitatea _____, str. _____, județul Brașov, reprezentată legal prin preot paroh _____, telefon _____, având codul fiscal nr. _____ și contul IBAN nr. _____, deschis la _____, denumită în continuare **Beneficiar**.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2. Obiectul contractului îl constituie acordarea unui sprijin financiar în sumă de _____ lei, de către finanțator, pentru _____.

Suma reprezentând sprijinul financiar se va vira într-o singură tranșă/în tranșe.

III. DOCUMENTE PE BAZA CĂRORA SE ACORDĂ SPRIJINUL FINANCIAR

Art.3. Pentru obținerea sprijinului financiar, Beneficiarul prezintă următoarele documente:

- Cererea tip nr. _____/_____;
- Devizul de lucrări pentru construcții și reparații, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, datat pe anul în curs și vizat de diriginții de specialitate;
- Documente care dovedesc proprietatea asupra imobilului care face obiectul lucrărilor;
- copie de pe autorizația de construire eliberată potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau legislației aplicabile în țara pe teritoriul căreia se află lăcașul de cult aparținând cultului recunoscut din România;
- în cazul monumentelor istorice și al bunurilor din patrimoniul cultural național, se va prezenta și o copie a avizului eliberat de instituțiile specializate în domeniul patrimoniului cultural național,

potrivit legislației în vigoare privind restaurarea și conservarea monumentelor istorice și a bunurilor din patrimoniul cultural național;

- în cazul lucrărilor de pictură a lăcașurilor de cult aparținând Bisericii Ortodoxe Române, se va prezenta și copia avizului eliberat de către Comisia pentru pictură bisericească;
- avizul cultului sau al unității centrale de cult, pe anul în curs, pentru obținerea sprijinului financiar
- copia certificatului de înregistrare fiscală;
- adeverință certificată de bancă sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unității de cult solicitante;
- declarație pe propria răspundere a solicitantului că va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrărilor menționate în documentația atașată cererii-tip;
- fotografii ce atestă stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrări pentru care se solicită sprijin financiar;

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.4 Finanțatorul:

- a) se obligă să pună la dispoziția beneficiarului sumele reprezentând sprijinul financiar;
- b) are dreptul să solicite rapoarte privind derularea obiectului contractului;
- c) să efectueze controale și să verifice modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar acordat.

Art.5. Beneficiarul:

- a) are dreptul să primească sumele reprezentând sprijinul financiar, în condițiile prevăzute în contract;
- b) se obligă să utilizeze sprijinul financiar numai în scopul realizării obiectului contractului prevăzut la art.2;
- c) se obligă să întocmescă și să depună raportul de justificare pentru modul de utilizare a sumelor reprezentând sprijinul financiar, odată cu documentele justificative prevăzute la art.6;
- d) să restituie, în termen de 15 zile de la data stabilită în contract pentru justificarea sprijinului financiar, sumele necheltuite sau nejustificate;
- e) se obligă să accepte controlul și verificările organului de control al finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie sprijinul financiar primit.

V. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR

Art.6.(1) Pentru justificarea sprijinului financiar, beneficiarul va depune următoarele documente:

- a) Extrasul de cont prin care face dovada primirii banilor de la Comuna Vama Buzăului sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult;
- b) Centralizatorul documentelor anexate care trebuie să cuprindă facturile și dovada plății acestora (ordin de plată, chitanțe sau bonuri fiscale);
- c) Facturi fiscale, însoțite de chitanțe sau ordine de plată sau bon de casă;
- d) Pentru lucrări de pictură sau procurări de materiale de la particulari, chitanțele de mână prin care se atestă plata acestor servicii vor cuprinde în mod obligatoriu numele și prenumele vânzătorului în clar, precum și datele de identitate;
- e) Facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate;

- f) Facturi și chitanțe care conțin achiziții de materiale de construcții;
- g) Facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- h) Actele justificative vor fi însoțite de fotografii care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării.

(2) Toate documentele justificative, prezentate în copii Xerox, vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar.

(3) Nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar.

(4) Documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături. Nu se admit documente trimise prin fax.

Art.7.(1) Raportul de justificare și documentele justificative vor fi depuse la secretariatul Comunei Vama Buzăului până la data de 31 decembrie a anului în care s-a acordat sprijinul financiar/ în cel mult 180 zile calendaristice de la data virării în contul unității de cult a ajutorului financiar, dacă acesta s-a acordat în trim IV.

(2) Documentele justificative vor fi verificate de compartimentul contabilitate.

VI. CLAUZE SPECIALE

Art.8 (1). În situația în care beneficiarul nu prezintă documente justificative, sau documentele prezentate nu respect condițiile de la art.6 din prezentul contract, acesta se obligă să restituie sumele nejustificate în termen de 15 zile , în termenul stabilit la art.7 din contract.

În caz contrar, Comuna Vama Buzăului își rezervă dreptul de a acționa beneficiarul în instanță pentru recuperarea acestor sume.

(2) Pentru sumele nejustificate sau justificate necorespunzător, beneficiarul datorează majorări de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care fac venit la bugetul Comunei Vama Buzăului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9(1) Comunicările între părți în legătură cu executarea prezentului contract vor fi făcute numai în scris.

(2) Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor codului civil.

Prezentul contract s-a încheiat, în două exemplare, unul pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

COMUNA VAMA BUZĂULUI,

PAROHIA,

Primar,

Chirilaș Tiberiu Nicolae

Contabil,

Ganea Maria

Juridic,

Găitan Adrian C-tin

CĂTRE,

COMUNA VAMA BUZĂULUI

Compartiment contabilitate

Vă trimitem alăturat documentele justificative pentru suma primită ca sprijin financiar în sumă de lei, primită în data de(ziua, luna, anul).

Menționez că justific suma de lei, conform centralizatorului și documentelor justificative anexate.

Semnătura și ștampila beneficiarului,

CENTRALIZATOR

PRIVIND JUSTIFICAREA SPRIJINULUI ACORDAT

PENTRU (construcții, reparații, etc).....

LA PAROHIA

DIN DATA DE

ÎN SUMĂ DE.....LEI

Nr ctr	Unitatea furnizoare	FACTURA					ACHITAT		
		Numărul facturii	Data facturii	Valoare fără TVA	Valoare TVA	Valoare totală (inclusiv TVA)	Nr. OP/Chitanța	Data	Suma plătită
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									

DATA ÎNTOCMIRII,

ÎNTOCMIT,

(numele și prenumele)

(ȘTAMPILA UNITĂȚII)

RAPORT DE JUSTIFICARE
PENTRU SUMELE PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR

I. DATE GENERALE

1. Datele de identificare ale unității de cult:

Unitatea centrală de cult	
Hramul	
Denumirea unității de cult	
Localitatea	
Adresa unității de cult	
Județul	
Cod fiscal	

2. Datele de identificare ale reprezentantului:

Numele reprezentantului	
Date personale (CNP)	
TELEFON	

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primită în anul în curs

Suma primită	
Valoarea devizului din dosarul de cerere	
Scopul pentru care a fost solicitată suma (construcție, reparații curente sau capitale, lucrări de pictură, etc)	

2. Scurtă descriere a lucrărilor efectuate (maxim 20 de rânduri)

3. Finanțări primite de la Comuna Vama Buzăului în perioada 2010-2015 pentru unitatea de cult.....

Nr crt	Anul	Suma (lei)
1		
2		
3		
4		
5		

Declar pe propria răspundere că facturile și chitanțele prezentate spre justificare în dosarul prezentat nu au fost folosite la alte instituții ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscând pedeapsa prevăzută de art.292 din Codul penal pentru infracțiunea de fals în declarații, am verificat datele din prezenta declarație, care este completă și corectă.

SEMNĂTURĂ,