

**JUDEȚUL BRAȘOV  
COMUNA VAMA BUZĂULUI  
CONSILIUL LOCAL**

**R E G U L A M E N T U L  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL  
VAMA BUZĂULUI**

**CAPITOLUL I  
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL ȘI A COMISIILOR  
PE DOMENII DE SPECIALITATE**

**SECȚIUNEA I  
NORME PRELIMINARE PRIVIND CONSTITUIREA**

**Art.1:** În conformitate cu prevederile Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, convocarea consiliului local în ședință de constituire, se face de către prefect, în termen de 20 de zile de la data alegerilor locale.

**Art.2:** Prin grija secretarului unității administrativ-teritoriale, vor fi prezentate celui mai în vârstă consilier și asistenților săi, dosarele consilierilor declarați aleși și pe cele ale supleanților lor, așa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripție. Dosarele vor fi însoțite de opțiunile scrise ale consilierilor aleși ce ocupă funcții care devin, potrivit legii, incompatibile cu exercitarea mandatului de consilier.

**Art.3:** Pentru validarea mandatelor, consiliul local alege, dintre membrii săi, pe întreaga durată a mandatului, o comisie de validare, compusă dintr-un număr impar de consilieri, între 3-5 membrii.

**Art.4:** Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual, prin votul majorității consilierilor prezenți la ședință.

**Art.5:** Comisia de validare alege din rândul membrilor săi un președinte și un secretar.

**Art.6:** Procedura prevăzută la desemnarea candidaților pentru comisia de validare se aplică în mod corespunzător în cazul desemnării membrilor comisiilor pe domenii de specialitate, precum și în alte situații.

**Art.7:** După constituire comisia de validare examinează legalitatea alegerii fiecărui consilier și propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor. Validarea se face în ordine alfabetică, cu votul deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință. Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot.

Comisia de validare procedează de asemenea la prezentarea dosarului cu rezultatul validării primarului. În cazul în care primarul a candidat și pentru funcția de consilier local și a obținut mandatul, dosarul va fi însoțit de opțiunea scrisă pentru una din cele două funcții. Dacă opțiunea exprimată este pentru funcția de primar, ulterior va fi prezentat spre validare mandatul supleantului pentru funcția de consilier, devenită astfel vacantă.

**Art.8:** După validarea mandatelor, consilierii depun jurământul conform art. 32, alin.(1) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept, aceasta consemnându-se în procesul verbal al ședinței, urmând să fie supus validării mandatul primului supleant înscris pe listă, în caz contrar urmând a se completa conform prevederilor legale. După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local, se procedează la declararea ca legal constituit a consiliului local.

**Art.9:** Primarul depune în fața consiliului local jurământul prevăzut la art. 32, alin.(1) din Legea 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.10:** După constituirea legală a consiliului se alege președintele de ședință al consiliului local, cu votul majorității consilierilor în funcție, pentru o perioadă de maxim 3 luni.

**Art.11:** Consiliul local alege viceprimarul.

**Art.12:** Propunerea de candidați pentru funcția de viceprimar poate fi făcută de către primar și de către consilieri.

Viceprimarul se alege prin vot secret.

**Art.13:** Este declarat viceprimar, candidatul care a obținut votul majorității consilierilor în funcție. În situația în care nu s-a întrunit această majoritate se organizează un al doilea tur de scrutin, în aceeași ședință, la care vor participa candidații situați pe primele două locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul local care a obținut cel mai mare număr de voturi.

**Art.14:** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidații care s-au aflat în această situație. Va fi declarat ales candidatul care a obținut cele mai multe voturi.

**Art.15:** Mandatul viceprimarului are o durată de 4 ani și expiră odată cu cel al primarului.

## SECȚIUNEA II

**Art.16:** Consiliul local Vama Buzăului organizează comisii de specialitate în următoarele domenii:

- comisia pentru probleme de activități economico - financiare, administrarea patrimoniului comunei, agricultură, silvicultură, amenajarea teritoriului și urbanism, gospodărire comunală, protecția mediului și turism, servicii și comerț.

- comisia pentru probleme de învățământ, sănătate și familie, activități social – culturale, culte, protecție copii, tineret și sport.

- comisia pentru probleme de administrație publică, juridică și disciplină, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor.

**Art.17:** Fiecare comisie își alege un președinte, care asigură reprezentarea acesteia în raporturile sale cu consiliul și cu celelalte comisii, conduce ședințele comisiei, propune ca la lucrările sale să participe și alte persoane din afara ei, dacă interesele efectuării lucrării respective o cer; are acces ca reprezentant al comisiei la lucrările celorlalte comisii ce examinează lucrări care prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce; îndeplinește alte atribuții prevăzute de prezentul regulament. Fiecare comisie își numește câte un secretar, care asigură redactarea actelor ( rapoarte, avize, procese-verbale etc.) și efectuează numărarea voturilor exprimate în cadrul ședințelor acesteia.

**Art.18:** Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia, cu cel puțin 3 zile înainte. Participarea consilierilor la ședințele comisiei este obligatorie. În caz de absență nejustificată de la ședința comisiei, consilierul în cauză nu primește indemnizația de ședință. Dacă absențele continuă, președintele comisiei propune consiliului înlocuirea acestuia.

**Art.19:** Ședințele comisiei sunt, de regulă, publice. Comisia poate hotărî ca la dezbaterele sale să fie prezente și alte persoane interesate sau reprezentanți ai presei. Au dreptul să participe la ședințele comisiei cei care au făcut propuneri ce stau la baza lucrărilor acesteia, fără a avea drept de vot.

**Art.20:** Președintele comisiei va urmări ca, cel puțin o dată pe lună, înaintea ședinței consiliului o zi să fie consacrată exclusiv activității în comisie.

**Art.21:** Președintele desemnează unul sau mai mulți raportori din rândul membrilor comisiei. Aceștia vor redacta raportul sau avizul comisiei care va fi supus aprobării prin vot. Rapoartele și avizele vor cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă opinia majorității membrilor comisiei și părerea contrară, motivată a celorlalți consilieri din comisie.

**Art.22:** Comisia lucrează valabil în prezența a două treimi din numărul membrilor săi și adoptă lucrări cu jumătate plus unul din numărul celor prezenți. Votul în comisie este de regulă deschis, în anumite situații, putându-se recurge și la vot secret.

**Art.23:** În ședințele comisiei se încheie procese-verbale, care pot fi puse la dispoziția altor persoane decât a membrilor comisiei, numai cu încuviințarea președintelui acesteia, afară de cazul în care ședința a fost publică.

**Art.24:** Comisiile avizează proiecte de hotărâri, efectuează anchete, hotărăsc asupra altor probleme trimise de consiliu spre avizare și întocmesc rapoarte pe care le prezintă consiliului.

**Art.25:** Dacă în urma dezbaterilor din ședință intervin modificări importante în conținutul proiectului, președintele consiliului solicită prin vot consilierilor supunerea proiectului reexaminării de către comisie și compartimentul de specialitate al serviciilor administrației locale.

**Art.26:** La cererea unei treimi din numărul membrilor săi consiliul poate hotărî organizarea unei comisii de anchetă cu respectarea prevederilor prezentului regulament. Comisia de anchetă prezintă raportul său în ședința consiliului în urma verificărilor făcute pentru stabilirea adevărului în cauza care formează obiectul activității comisiei.

## **CAPITOLUL II**

### **ȘEDINȚELE CONSILIULUI LOCAL**

#### **SECȚIUNEA I**

#### **ATRIBUȚIILE PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ**

**Art.27:** Ședințele consiliului local vor fi conduse, prin rotație, de către fiecare consilier, ales prin votul deschis al majorității consilierilor în funcție, pe o perioadă ce nu poate fi mai mare de 3 luni.

**Art.28:** Președintele de ședință are următoarele atribuții:

- conduce ședințele consiliului local;
- supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra și a abținerilor;
- semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar dacă a votat împotriva adoptării acestora, precum și procesul-verbal;
- asigură menținerea ordinii și respectării regulamentului de desfășurare a ședințelor;
- supune votului consilierilor orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului;
- aplică dacă este cazul, sancțiunile prevăzute de statutul aleșilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni;

- îndeplinește oricare alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament cadru sau însărcinări date de consiliul local;

**Art.29:** În perioada dintre ședințe, consilierul care urmează la conducerea ședinței va conlucra cu președinții comisiilor de specialitate pentru pregătirea rapoartelor, a materialelor pentru ședință și stabilirea propunerilor pentru ordinea de zi.

**Art.30:** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la ședințele consiliului, fără drept de vot, și are următoarele atribuții, în afara celor prevăzute de lege:

- asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor în funcție;
- asigură efectuarea lucrărilor de secretariat;
- efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a consilierilor;
- numără voturile și consemnează rezultatul votării pe care îl prezintă președintelui de ședință;
- informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;
- asigură întocmirea stenogramei sau a procesului-verbal, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;
- asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și ștampilarea acestora;
- urmărește ca la deliberarea și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilieri care se încadrează în dispozițiile art. 47, al.1 din Legea 215/2001, informează președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;
- prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;
- contrasemnează în condițiile legii și ale prezentului regulament hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;
- poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;
- acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. Asemenea obligații revin și aparatului propriu al consiliului local.
- îndeplinește și alte atribuții privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

## SECȚIUNEA II DESFĂȘURAREA ȘEDINȚELOR CONSILIULUI

**Art.31:** Ordinea de zi a ședințelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, întrebări, interpelări, petiții sau alte probleme care se supun dezbaterii consiliului. Proiectele de hotărâri discutate și avizate de comisiile de specialitate însoțite de raportul compartimentului de resort, se înscriu pe ordinea de zi cu respectarea prevederilor legale și ale prezentului regulament.

**Art.32:** Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului local.

**Art.33:** Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să se înscrie în evidența păstrată de secretar. Consilierul care nu poate lua parte la ședință este obligat să comunice acest lucru primarului, președintelui de ședință sau secretarului.

**Art.34:** Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Președintele are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt în funcție de obiectul dezbaterii; consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul acesteia.

**Art.35:** Președintele va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal. Prevederile al.1 se aplică și în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament.

**Art.36:** Președintele de ședință poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, discuțiile fiind sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor.

**Art.37:** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

**Art.38:** În cazul în care desfășurarea ședințelor este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe dezbaterile, și aplica sancțiuni.

### **SECȚIUNEA III**

#### **PROCEDURA ÎNȚIERII PROIECTELOR DE HOTĂRÂRI**

**Art.39:** Dreptul la inițiativă pentru proiectele de hotărâri aparține primarului, consilierilor locali și cetățenilor. Proiectele de hotărâri trebuie însoțite de o expunere de motive și vor fi redactate de către cei care le propun, cu sprijinul secretarului și al serviciilor din cadrul aparatului propriu al consiliului.

**Art.40:** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a ședințelor prin menționarea titlului și a inițiatorului. Se aduc la cunoștința consilierilor locali în termenul prevăzut de lege, prin grija secretarului.

**Art.41:** Proiectele de hotărâri se trimit spre dezbateri și avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului comunei Vama Buzăului, în vederea întocmirii referatului de specialitate.

Inițiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau renunța, în orice moment la susținerea lor.

**Art.42:** După examinarea proiectului sau propunerii, comisia de specialitate a consiliului local întocmește un aviz, favorabil sau nefavorabil adoptării proiectului sau propunerii examinate. Avizul se transmite secretarului, care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar și către consilieri.

**Art.43:** Proiectele de hotărâri și propunerile, însoțite de avizul comisiei de specialitate și de referatul compartimentului de resort, se supun dezbaterii și votului consiliului în prima ședință ordinară a acestuia.

**Art.44:** Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a propunerilor este precedată de prezentarea de către inițiator a motivelor care au condus la promovarea proiectului, precum și a referatului de specialitate, prezentat de șeful compartimentului care a întocmit raportul.

**Art.45:** Dezbaterile proiectelor de hotărâri și a propunerilor sunt generale și pe articole, consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare.

După încheierea dezbaterilor, consiliul local se pronunță prin vot.

## SECȚIUNEA IV PROCEDURA DE VOT

**Art.46:** Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret. Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii, sau prin apel nominal. Consiliul hotărăște la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot va folosi, afară de cazul în care , prin lege sau prin regulament se stabilește o anumită procedură de vot.

**Art.47:** Votarea prin apel nominal se desfășoară în modul următor: președintele explică obiectul votării și sensul cuvintelor „pentru” și „contra”. Secretarul dă citire numelui și prenumelui consilierului local, acesta se ridică și pronunță cuvântul ”pentru” sau „contra”, în funcție de opțiunea sa. După terminarea apelului se repetă numele și prenumele consilierilor care au lipsit la primul tur.

**Art.48:** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletinele de vot. Redactarea buletinelor de vot va fi clara și precisă, fără echivoc și fără putință de interpretări diferite. Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi, de regulă, cuvintele "da" sau "nu". Acestea se introduc într-o urnă, iar la numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului local, sau au fost folosite atât „da” cât și „nu”.

**Art.49:** Hotărârile și alte propuneri se adoptă cu votul majorității consilierilor prezenți, în afară de cazul în care prin lege sau regulament, se dispune altfel. Dacă în sala de ședință nu este întrunit cvorumul legal, președintele amână votarea până la întrunirea acestuia. Consilierii locali au dreptul să solicite ca în procesul-verbal să se consemneze expres modul în care au votat.

**Art. 50:** Consilierii locali nu pot lua parte la deliberare și la adoptarea hotărârilor consilierul local atunci când, fie personal, fie prin soț, soție, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, au un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local, făcându-se mențiune despre acest lucru în procesul-verbal al ședinței.

**Art.51:**Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

## CAPITOLUL III SECȚIUNEA I EXERCITAREA MANDATULUI DE CONSILIER

**Art.52:** După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului, semnată de primar.

**Art.53:** Consilierii locali primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

**Art.54:** Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de ședință în cuantumul și în condițiile stabilite de lege. Are dreptul, după caz, la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului.

**Art.55:** Schimbările survenite în activitatea consilierului, în timpul exercitării mandatului, se aduc la cunoștință consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

**Art.56:** Consilierii locali au obligația să organizeze periodic, cel puțin o dată la un trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte consiliului local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

**Art.57:** Aleşii locali au îndatorirea de a-şi perfecţiona pregătirea în domeniul administraţiei publice locale, urmând cursuri de pregătire, formare şi perfecţionare organizate de instituţiile abilitate.

## **SECȚIUNEA II ABSENȚE ȘI DEMISII**

**Art.58:** Participarea consilierilor la ședințele consiliului local și ale comisiilor din care face parte este obligatorie. Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte, decat in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului, respectiv a presedintelui comisiei, daca are motive temeinice.

**Art.59:** Consilierul care absentează nemotivat la două ședințe consecutive va fi sancționat, potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

**Art.60:** Consilierul poate demisiona anuntand în scris consiliul. Soluționarea cererii se va face în condițiile și cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleșilor locali.

## **SECȚIUNEA III SANȚIUNI**

**Art.61:** Încălcarea de către consilieri a atribuțiilor ce le revin în exercitarea mandatului constituie abatere și se sancționează potrivit legii și prezentului regulament. În aplicarea sancțiunilor se va ține seama de gravitatea abaterii, frecvența acesteia și condițiile producerii ei.

**Art.62:** (1) Încălcarea de către consilieri a prevederilor Legii nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor prezentei legi și ale regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) retragerea indemnizației de ședință, pentru 1-2 ședințe.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) și f) de către consiliu, prin hotărâre adoptată cu votul a cel puțin două treimi din numărul consilierilor în funcție.

**Art.63:** Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se va transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

## SECȚIUNEA IV ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIȚII, INFORMAREA CONSILIERILOR LOCALI

**Art.64:** Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului, secretarului precum și șefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local. Prin întrebări se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebați vor răspunde de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului.

**Art.65:** Interpelarea constă într-o cerere prin care solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut. Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea ședință consiliului, sau oral la proxima ședință.

**Art.66:** Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului. Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

**Art.67:** Orice cetățean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, primesc un număr, consemnându-se elementele principale cu privire la petent și obiectul cererii.

Semestrial, consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

## CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

**Art.68:** Secretarul comunei, precum și serviciile administrației publice locale asigură consilierilor locali asistență de specialitate.

**Art.69:** Aducerea la cunoștință publică a proiectelor de acte normative, a datelor cu privire la desfășurarea ședințelor publice se va face în conformitate cu prevederile Legii 52/2003.

**Art.70:** Prezentul regulament a fost adoptat în ședința din data de 31.07.2012, cu unanimitate de voturi „pentru”.