



R O M Â N I A

J U D E Ţ U L B R A Ş O V



PRIMARUL

C O M U N E I V A M A B U Z Ă U L U I
STAȚIUNE TURISTICĂ DE INTERES LOCAL

DISPOZIȚIA

nr. 114 din 07.12.2020

- *privind delegarea unor atribuții ale primarului comunei Vama Buzăului către viceprimarul comunei Vama Buzăului*

PRIMARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI

Văzând Încheierea Judecătorei Braşov, pronunţată la data de 14.10.2020 în cadrul dosarului nr. 18939/197/2020, prin care a fost validat mandatul de consilier local al d-lui Alin IAGER în cadrul Consiliului Local al comunei Vama Buzăului, precum şi Ordinul Prefectului Judeţului Braşov nr. 882/03.11.2020 privind declararea ca legal constituit a Consiliului Local al Comunei Vama Buzăului;

Cunoscând prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Vama Buzăului nr. 87/04.12.2020 privind alegerea viceprimarului comunei Vama Buzăului;

În conformitate cu prevederile art. 157 din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ;

În considerarea faptului că soluţionarea şi gestionarea treburilor publice de la nivelul comunei Vama Buzăului se pot derula mult mai eficient printr-o organizare corespunzătoare a activităţii autorităţii executive, inclusiv a viceprimarului comunei;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. „e” şi art. 196, alin. (1), lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 – privind Codul administrativ,

DISPUN :

Art.1: Începând cu data prezentei dispoziţii, înlocuitorului de drept al primarului comunei Vama Buzăului, respectiv domnului Alin IAGER – viceprimarul comunei, i se delegă pe durata mandatului 2020 – 2024, următoarele atribuţii:

- atribuţii exercitate în calitate de reprezentat al statului, în condiţiile legii (art. 155, alin. 1, lit. a, şi alin. 2, lit. a):

- îndeplineşte funcţia de ofiţer de stare civilă, pe perioada absenţei primarului comunei, fiind ofiţer de stare civilă delegat;

- atribuţii referitoare la relaţia cu consiliul local (art. 155, alin. 1, lit. b, şi alin. 3, lit. b, c şi d):

- dispune măsurile necesare pentru pregătirea şi desfăşurarea în bune condiţii a şedinţelor consiliului local pe perioada absenţei primarului comunei;

- prezintă, la solicitarea consiliului local, rapoarte şi informări;

- participă la elaborarea proiectelor de strategii privind starea economică, socială şi de mediu a unităţii administrativ teritoriale Comuna Vama Buzăului şi le supune aprobării consiliului local;

- atribuţii referitoare la bugetul local al unităţii administrativ teritoriale Comuna Vama Buzăului (art. 155, alin. 1, lit. c, şi alin. 4, lit. a, b):

- exercită funcţia de ordonator principal de credite;

- participă la întocmirea proiectului bugetului unităţii administrativ teritoriale Comuna Vama Buzăului;

- atribuţii privind serviciile publice asigurate cetăţenilor, de interes local (art. 155, alin. 1, lit. d, şi alin. 5, lit. a, b, c, d, f, h):

- coordonează şi răspunde de realizarea serviciilor publice de interes local: apă – canal, salubritate, iluminat public, dezapezire, transport public local de călători, serviciul public comunitar local de evidenţă a persoanelor;

- ia măsuri pentru prevenirea şi gestionarea situaţiilor de urgenţă, conduce şi coordonează activitatea S.V.S.U. al comunei Vama Buzăului şi răspunde de activitatea acestuia;

- asigură, potrivit competenţelor sale şi în condiţiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

- a) educaţia;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) situațiile de urgență;

h) protecția și refacerea mediului;

i) evidența persoanelor;

j) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

k) activitățile de administrație social-comunitară;

l) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza unității administrativ teritoriale Comuna Vama Buzăului.

- asigură elaborarea planurilor urbanistice prevăzute de lege, le supune aprobării consiliului local și acționează pentru respectarea prevederilor acestora, semnează certificatele de urbanism și autorizațiile de construire/demolare emise de salariatul cu atribuții pe linie de urbanism din aparatul de specialitate al primarului comunei Vama Buzăului;

- asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor;

- ține evidența izlazului comunal proprietate a Comunei Vama Buzăului, verifică modalitatea de administrare a acestuia, asigură o administrare eficientă a acestuia și răspunde de organizarea sezonului pastoral la nivelul comunei Vama Buzăului;

- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea pericolelor și a pagubelor provocate de animale, în condițiile legii;

- ține evidența fondului forestier proprietate a Comunei Vama Buzăului, verifică modalitatea de administrare, ia măsuri și face propuneri pentru o administrare eficientă a acestuia, colaborând în acest sens cu administratorul fondului forestier;

- coordonează, asigură și răspunde de aprovizionarea cu lemn de foc a instituțiilor de pe raza comunei Vama Buzăului, în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local adoptate în acest sens;

- ia măsuri și participă activ în activitatea de soluționare a petițiilor, reclamațiilor și sesizărilor adresate Primăriei comunei Vama Buzăului;

- răspunde de buna administrare a bunurilor din domeniul public și privat al comunei și ia măsuri legale în cazul distrugerii, degradării sau dispariției acestora;

- semnează adeverințele eliberate de la registrul agricol al comunei Vama Buzăului, precum și atestatele de producător și carnetele de comercializare a produselor agricole eliberate de compartimentul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vama Buzăului;

- răspunde de curățenia în comună, depozitarea deșeurilor menajere, industriale sau de orice fel și livrarea acestora către furnizorul de servicii în vederea asigurării igienizării malurilor cursurilor de apă de pe raza comunei, precum și de decolmatarea văilor locale, a șanțurilor, podurilor și podețelor pentru asigurarea scurgerii apelor, curățenia și întreținerea permanentă a văilor, șanțurilor și podețelor, curățarea platformelor punctelor de colectare a deșeurilor;

- ia măsuri pentru buna funcționare și întreținere a parcurilor, întreținerea locurilor verzi și întreținerea locurilor de joacă pentru copii;

- exercită controlul privind disciplina în autorizarea și executarea lucrărilor de construcții și urmărește modul de conformare privind măsurile dispuse de Inspectoratul de Stat în Construcții, potrivit dispozițiilor Legii 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- coordonează și răspunde de activitatea de realizare a obligației de a efectua acțiuni sau lucrări de interes local de către persoanele apte de muncă, potrivit prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- propune primarului comunei măsuri privind eficientizarea activității administrației publice locale;

- alte atribuții delegate prin dispoziții emise de primarul comunei Vama Buzăului;

Art.2: Pentru exercitarea corespunzătoare a atribuțiilor sale, viceprimarul colaborează cu toate serviciile și compartimentele instituției, care îi vor asigura tot sprijinul necesar;

Art.3: (1) Pentru asigurarea continuității activității specifice autorității executive a administrației publice locale, în condiții de operativitate, pe perioada concediilor sau a oricăror alte situații în care primarul comunei nu poate să-și exercite atribuțiile, viceprimarul poate îndeplini atribuțiile primarului comunei, în limita și în condițiile stabilite de acesta.

(2) În lipsa primarului comunei de la sediul Primăriei, viceprimarul coordonează operativ întreaga activitate a aparatului de specialitate al autorităților administrației publice locale. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, primarul comunei are obligația să-l încunoștințeze viceprimar în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(3) În situația în care se impune plecarea viceprimarului de la sediul Primăriei, pe perioada absenței acestuia coordonarea operativă, potrivit alin. (2), este asigurată de secretarul general al comunei. Înainte de plecarea de la sediul Primăriei, viceprimarul are obligația să-l încunoștințeze pe secretarul general al comunei în ceea ce privește durata absenței și locul unde poate fi găsit.

(4) Despre eventualele măsuri adoptate de viceprimar care depășesc sfera operativității, acestea vor fi aduse la cunoștința primarului comunei, telefonic, în situația în care aceasta este posibil sau imediat ce primarul comunei își face apariția la sediu. În mod similar va proceda secretarul general al comunei în relația cu viceprimarul.

(5) Primarul își rezervă dreptul de intervenție în modul de realizare a atribuțiilor menționate la art. 1, acesta rămâne competent să execute oricând una sau mai multe din atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu acestea fiind întru totul valabile.

Art.4: În exercitarea atribuțiilor delegate, viceprimarul exercită atribuțiile menționate la art. 1 în numele autorității primarului comunei și nu în nume propriu.

Art.5: Persoana menționată la art. 1 va duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art.6: Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Vama Buzăului, Instituției Prefectului județului Brașov, compartimentului resurse umane și persoanei menționate la art. 1.

PRIMARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Prof. ing. dipl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VAMA BUZĂULUI
Adrian – Constantin GĂITAN