



R O M Â N I A

J U D E Ţ U L B R A Ş O V

PRIMARUL

C O M U N E I V A M A B U Z Ă U L U I

staţiune turistică de interes local

DISPOZIŢIA

nr. 37 din 31.03.2020



**- privind constituirea comisiei pentru selecţionarea documentelor arhivistice la nivelul
Primăriei comunei Vama Buzăului**

PRIMARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,

Analizând referatul întocmit de compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Vama Buzăului;

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naţionale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 155, alin. (1), lit. "e" şi art. 196, alin. (1), lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019-Codul administrativ,

D I S P U N:

Art.1: Constituirea comisiei de selecţionare a documentelor arhivistice la nivelul creatorului şi deţinătorului de documente, Primăria comunei Vama Buzăului, în următoarea componenţă:

-PREŞEDINTE: dl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAS – primarul comunei Vama Buzăului;

-SECRETAR: d-na Elena – Rodica BURLAC – funcţionar arhivar Primăria comunei Vama Buzăului;

-MEMBRI: - dl. Adrian Constantin GĂITAN – secretarul general al comunei Vama Buzăului;

- d-na Claudia-Ramona LĂPĂZAN – inspector cu atribuţii pe linie de resurse umane în cadrul Primăriei comunei Vama Buzăului;

- d – na Gabriela Lucia STOICA – inspector în cadrul Primăriei comunei Vama Buzăului.

Art.2: Comisia menţionată la art. 1 are următoarele atribuţii:

- se întruneşte anual, sau ori de câte ori este necesar, pentru a analiza fiecare unitate arhivistică în parte, stabilindu-i valoarea practică sau istorică, pe baza unei hotărâri consemnate într-un proces verbal întocmit după modelul prevăzut în anexa nr. 5 la Legea nr. 16/1996;

- procesul – verbal de selecţionare, însoţit de inventarele documentelor propuse spre eliminare ca fiind lipsite de valoare şi inventarele documentelor ce se păstrează permanent se înaintează Comisiei din cadrul Direcţiei Judeţene a Arhivelor Naţionale;

- documentele se scot din evidenţele arhivei şi se elimină numai în baza proceselor – verbale ale comisiei de selecţionare, cu aprobarea conducerii arhivei deţinătorului;

- îndeplineşte procedura de depunere spre păstrare, la Direcţia Judeţeană a Arhivelor Naţionale, a documentelor, după cum urmează:

- documentele fotografice, după 20 ani de la crearea lor;

- documentele scrise, cu excepţia actelor de stare civilă şi a documentelor tehnice, după 30 ani de la crearea lor;

- documentele tehnice, după 50 ani de la crearea lor;

- actele de stare civilă, după 100 ani de la întocmirea lor;

- matricele sigilare confecţionate din metal, având înscrise toate însemnele legale şi denumirea completă a unităţii, după scoaterea lor din uz;

- întocmește inventarul și stabilește pe bază de proces – verbal documentele care vor fi deținute de creatorul și deținătorul menționat la art. 1 și după expirarea termenului de depunere, pe baza aprobării directorului Direcției Județene a Arhivelor Naționale;

- întocmește inventarul și stabilește pe bază de proces – verbal care sunt documentele cu valoare practică din depozitul arhivei, în baza cărora se eliberează copii, certificate și extrase privind drepturile individuale ale cetățenilor, documente ce vor fi păstrate permanent de deținător, în depozitul arhivei;

- face demersurile necesare pentru depunerea la Direcția Județeană a Arhivelor Naționale, a câte unui exemplar al inventarelor documentelor permanente deținute în depozitul arhivei;

- în cazul desființării, în condițiile legii, a deținătorului de documente, fără ca activitatea să fie continuată de alt deținător, comisia menționată la art. 1 îndeplinește procedura de predare a documentelor cu valoare istorică și a celor cu valoare practică, către Direcția Județeană a Arhivelor Naționale;

- stabilește, dacă este cazul, conform anexei 6 la Legea nr. 16/1996, categoria de documente existente în depozitul de arhivă, care nu se dau în cercetare, după cum urmează:

- cele care pot leza drepturile și libertățile individuale ale cetățeanului;

- cele care sunt într-o stare necorespunzătoare de conservare, situație stabilită de comisie și consemnată într-un proces - verbal;

- cele care nu sunt prelucrate arhivistic.

Art.3: La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții, Dispoziția nr. 63 din 28.04.2009 privind constituirea comisiei de selecționare a documentelor se abrogă.

Art.4: Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează membrii comisiei.

Art.5: Prezenta dispoziție se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului comunei Vama Buzăului, Instituției Prefectului Județului Brașov și persoanelor menționate la art. 1.

PRIMARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Prof. ing. dipl. Tiberiu-Nicolae CHIRILAȘ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Adrian-Constantin GĂITAN