

PRIMARUL COMUNEI VAMA BUZĂULUI,
Prof. ing. dipl. Tiberiu – Nicolae CHIRILAȘ

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI VAMA BUZĂULUI
Adrian – Constantin GĂITAN

A N E X A
privind operațiunile supuse controlului financiar preventiv propriu

Sunt supuse controlului financiar preventiv proiectele de operațiuni care vizează, în principal :

A. DESCHIDEREA, REPARTIZAREA ȘI MODIFICAREA CREDITELOR BUGETARE

1. Cererea pentru deschidere de credite bugetare;
2. Dispoziția bugetară (ordinul de plată) pentru repartizarea credite bugetare (alimentări) sau borderoul centralizator al acestor documente;
3. Documentul pentru modificarea repartizării pe trimestre a creditelor bugetare;
4. Documentul pentru efectuarea, începând cu trimestrul al III-lea, a virărilor de credite bugetare:
 - de la un capitol la alt capitol al clasificăției bugetare;
 - între subdiviziuni ale clasificăției bugetare în cadrul aceluiaș capitol, pentru bugetul propriu și bugetele instituțiilor subordonate;
 - între programe.
5. Dispoziția bugetară de retragere a creditelor bugetare sau borderoul centralizator al acestora.

B. ANGAJAMENTE LEGALE DIN CARE REZULTĂ DIRECT SAU INDIRECT OBLIGAȚII DE PLATĂ

- 1.- Contract/comandă de achiziții publice;
- 2.- Contract/comandă de achiziții publice finanțate integral sau parțial din credite externe rambursabile și/sau din fonduri externe nerambursabile;
- 3.- Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și beneficiarul scrisorii de garanție;
- 4.- Proiect convenție de garanție care urmează a fi încheiată între Ministerul Finanțelor Publice, în calitate de garant, și reprezentantul legal al unității administrativ-teritoriale, în calitate de garantat;
- 5.- Contract de concesiune sau închiriere în care entitatea publică este concesiionar sau chiriaș;
- 6.- Actul intern de decizie privind deplasarea în străinătate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
- 7.- Actul intern de decizie privind delegarea sau detașarea în țară a personalului, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli;
- 8.- Ordinul/actul intern de decizie privind:

- angajarea sau avansarea personalului;
- acordarea salariului de merit;
- numirea cu caracter temporar a personalului de execuție pe funcții de conducere;
- acordarea altor drepturi salariale.

9.- Contractul de comodat în care entitatea publică are calitatea de comodatar;

10.- Contract de parteneriat public-privat.

C.ORDONANTAREA CHELTUIELILOR

1.- Ordonanță de plată privind achiziția publică de produse, servicii sau lucrări;

2.- Ordonanță de plată privind redevențe, chirii sau alte cheltuieli legate de concesiune sau închiriere;

3.- Ordonanță de plată privind cheltuielile ce se efectuează din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donație sau sponsorizare;

4.- Ordonanță de plată privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acordă prin casierie;

5.- Ordonanțele de plată ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum și ale obligațiilor fiscale aferente acestora.

D. CONCESIONAREA, ÎNCHIRIEREA, TRANSFERUL, VÂNZAREA ȘI SCHIMBUL BUNURILOR DIN PATRIMONIUL INSTITUȚIILOR PUBLICE

1.- Contract de concesiune/inchiriere (entitatea publică este concedent/titular al dreptului de proprietate);

2.- Proces-verbal de predare-primire având ca obiect transferul bunului fără plată;

3.- Contract de vânzare/cumpărare a bunurilor disponibilizate (entitatea publică are calitatea de vânzător).

E. ALTE OPERAȚIUNI SUPUSE CONTROLULUI FINANCIAR PREVENTIV

1.- Proces-verbal de scoatere din funcțiune a mijlocului fix;

2.- Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea acțiunilor de protocol, a manifestărilor cu caracter cultural-științific sau a altor acțiuni cu caracter specific;

3.-alte tipuri de operațiuni ,stabilite prin ordin al ministrului finanțelor.